



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins
Reitoria

**EDITAL Nº 18/2026/REI/IFTO, DE 10 DE MARÇO DE 2026
RETIFICAÇÃO Nº 1**

SELEÇÃO DE PROJETOS INOVADORES NO ÂMBITO DO PROGRAMA DE APOIO À PESQUISA –
PAP/INOVA

A REITORA EM SUBSTITUIÇÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS, nomeada pela Portaria REI/IFTO nº 251/2026, de 1º de março de 2026, publicada no Diário Oficial da União de 4 de março de 2026, seção 2, no uso de suas atribuições legais e regimentais, torna público a **retificação nº 1** do Edital para seleção de Projetos Inovadores a serem executados por servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins — IFTO, no período de agosto de 2026 a julho de 2027, por meio do Programa de Apoio à Pesquisa Aplicada à Inovação — PAP/INOVA, em conformidade com o disposto a seguir:

Onde se lê:

9.1. O Edital contará com Cronograma de Atividades conforme apresentado no Quadro 2.

Quadro 2 – Cronograma de Atividades

Nº	Atividade	Responsável	Data
1	Publicação do Edital	PROPI	Em 11/3/2026
2	Interposição de recurso contra o edital	Interessados	Até 13/3/2026
3	Submissão das propostas	Interessados	De 13/3 a 13/4/2026
4	Live: Tira-dúvidas, às 15:00 https://meet.google.com/ugp-fodv-hrj	DIEM	17/3/2026
5	Manifestação de discordância da pontuação do currículo gerada pelo Suap	Proponente do projeto	Até 31/3/2026
6	Homologação das Inscrições (Pré-seleção)	DIEM	De 14 a 16/4/2026
7	Divulgação, via Suap, do resultado preliminar da homologação das inscrições (Pré-seleção)	DIEM	Em 17/4/2026
8	Interposição de recurso contra o resultado preliminar da homologação das inscrições	Proponente do Projeto	De 18 a 19/4/2026
9	Análise dos recursos contra o resultado preliminar da homologação das inscrições	DIEM	De 22 a 23/4/2026
10	Divulgação, via Suap, do resultado final da homologação das inscrições	DIEM	Em 24/4/2026
11	Avaliação das Propostas Homologadas	Avaliador <i>Ad hoc</i>	De 27/4 a 10/6/2026
12	Divulgação, via Suap, do resultado preliminar da avaliação das propostas	DIEM	Em 17/6/2026
13	Interposição de recurso contra o resultado preliminar da avaliação das propostas	Proponente	De 18 a 19/6/2026
14	Análise dos recursos contra o resultado preliminar da avaliação das propostas	DIEM	De 22 a 26/6/2026

15	Divulgação do resultado do recurso contra o resultado preliminar da avaliação das propostas	DIEM	Em 30/6/2026
16	Divulgação do resultado final da avaliação das propostas	DIEM	Em 30/6/2026
17	Solicitação de alteração de categoria de gasto, caso necessário	Coordenador do Projeto	Até 15/7/2026
18	Solicitação do cartão de suprimento a projetos	Coordenador do Projeto	Até 15/7/2026
19	Cadastro da senha do cartão de suprimento a projetos	Coordenador do Projeto	Até 31/7/2026
20	Envio de Comprovação de disponibilidade de carga horária	Coordenador do Projeto	Até 31/7/2026
21	Período de execução dos projetos aprovados	Coordenador do Projeto	De 1º/8/2026 a 31/7/2027
22	Live de Capacitação para o uso do cartão de suprimento a projetos e Prestação de contas às 14:30. https://meet.google.com/oua-zryv-hye	CAF - Comissão de Análise Financeira	Em 12/8/2026
23	Liberação do crédito do cartão	PROAD	Até 1º/9/2026
24	Inclusão, via Suap, do registro das atividades desenvolvidas, conforme metas estabelecidas no cronograma do projeto	Coordenador do Projeto	Até o quinto dia útil do mês
25	Avaliação, via Suap, dos registros incluídos pelo Coordenador	DIEM	Até o décimo dia útil do mês
26	Entrega de Acordo de Parceria, caso haja pendência	Coordenador do Projeto	Até 25/9/2026
27	Permissões e autorizações de caráter ético e legal	Coordenador do Projeto	Até 25/9/2026
28	Data limite para aquisições e/ou contratações	Coordenador do Projeto	Até 6/11/2026
29	Devolução de recurso via GRU, caso necessário	Coordenador do Projeto	Até 18/11/2026
30	Envio do Relatório Parcial	Coordenador do Projeto	Conforme cronograma do projeto
31	Envio da prestação de contas	Coordenador do Projeto	Até 30/11/2026
32	Envio do Relatório Final	Coordenador do Projeto	Até 15/8/2027
33	Assinatura do Termo de Doação, caso necessário	Coordenador do Projeto	Até 15/8/2027
34	Agendamento junto à Assessoria do NIT para Registro de Propriedade Intelectual	Coordenador do Projeto	Até 15/8/2027
35	Solicitação do registro de Propriedade Intelectual da Tecnologia Gerada	Coordenador do Projeto	Até 1º/10/2027
36	Apresentação dos resultados do projeto à DIEM	Coordenador do Projeto	Conforme agendamento
37	Apresentação da(s) Tecnologia(s) ao Conselho de Inovação	Coordenador do Projeto	Conforme agendamento

Leia-se:

9.1. O Edital contará com Cronograma de Atividades conforme apresentado no Quadro 2.

Quadro 2 – Cronograma de Atividades

Nº	Atividade	Responsável	Data
1	Publicação do Edital	PROPI	Em 11/3/2026

2	Interposição de recurso contra o edital	Interessados	Até 13/3/2026
3	Submissão das propostas	Interessados	De 13/3 a 16/4/2026
4	Live: Tira-dúvidas, às 15:00 https://meet.google.com/ugp-fodv-hrj	DIEM	17/3/2026
5	Manifestação de discordância da pontuação do currículo gerada pelo Suap	Proponente do projeto	Até 31/3/2026
6	Homologação das Inscrições (Pré-seleção)	DIEM	De 18 a 21/4/2026
7	Divulgação, via Suap, do resultado preliminar da homologação das inscrições (Pré-seleção)	DIEM	Em 22/4/2026
8	Interposição de recurso contra o resultado preliminar da homologação das inscrições	Proponente do Projeto	De 23 a 26/4/2026
9	Análise dos recursos contra o resultado preliminar da homologação das inscrições	DIEM	De 27 a 28/4/2026
10	Divulgação, via Suap, do resultado final da homologação das inscrições	DIEM	Em 29/4/2026
11	Avaliação das Propostas Homologadas	Avaliador <i>Ad hoc</i>	De 30/4 a 10/6/2026
12	Divulgação, via Suap, do resultado preliminar da avaliação das propostas	DIEM	Em 17/6/2026
13	Interposição de recurso contra o resultado preliminar da avaliação das propostas	Proponente	De 18 a 19/6/2026
14	Análise dos recursos contra o resultado preliminar da avaliação das propostas	DIEM	De 22 a 26/6/2026
15	Divulgação do resultado do recurso contra o resultado preliminar da avaliação das propostas	DIEM	Em 30/6/2026
16	Divulgação do resultado final da avaliação das propostas	DIEM	Em 30/6/2026
17	Solicitação de alteração de categoria de gasto, caso necessário	Coordenador do Projeto	Até 15/7/2026
18	Solicitação do cartão de suprimento a projetos	Coordenador do Projeto	Até 15/7/2026
19	Cadastro da senha do cartão de suprimento a projetos	Coordenador do Projeto	Até 31/7/2026
20	Envio de Comprovação de disponibilidade de carga horária	Coordenador do Projeto	Até 31/7/2026
21	Período de execução dos projetos aprovados	Coordenador do Projeto	De 1º/8/2026 a 31/7/2027
22	Live de Capacitação para o uso do cartão de suprimento a projetos e Prestação de contas às 14:30. https://meet.google.com/oua-zryv-hye	CAF - Comissão de Análise Financeira	Em 12/8/2026
23	Liberação do crédito do cartão	PROAD	Até 1º/9/2026
24	Inclusão, via Suap, do registro das atividades desenvolvidas, conforme metas estabelecidas no cronograma do projeto	Coordenador do Projeto	Até o quinto dia útil do mês
25	Avaliação, via Suap, dos registros incluídos pelo Coordenador	DIEM	Até o décimo dia útil do mês
26	Entrega de Acordo de Parceria, caso haja pendência	Coordenador do Projeto	Até 25/9/2026
27	Permissões e autorizações de caráter ético e legal	Coordenador do Projeto	Até 25/9/2026
28	Data limite para aquisições e/ou contratações	Coordenador do Projeto	Até 6/11/2026
29	Devolução de recurso via GRU, caso necessário	Coordenador do Projeto	Até 18/11/2026

30	Envio do Relatório Parcial	Coordenador do Projeto	Conforme cronograma do projeto
31	Envio da prestação de contas	Coordenador do Projeto	Até 30/11/2026
32	Envio do Relatório Final	Coordenador do Projeto	Até 15/8/2027
33	Assinatura do Termo de Doação, caso necessário	Coordenador do Projeto	Até 15/8/2027
34	Agendamento junto à Assessoria do NIT para Registro de Propriedade Intelectual	Coordenador do Projeto	Até 15/8/2027
35	Solicitação do registro de Propriedade Intelectual da Tecnologia Gerada	Coordenador do Projeto	Até 1º/10/2027
36	Apresentação dos resultados do projeto à DIEM	Coordenador do Projeto	Conforme agendamento
37	Apresentação da(s) Tecnologia(s) ao Conselho de Inovação	Coordenador do Projeto	Conforme agendamento

ALINNE CRUS LIMA
Reitora em substituição do Instituto Federal do Tocantins



Documento assinado eletronicamente por **Alinne Crus Lima, Reitora em Substituição**, em 10/04/2026, às 17:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3144751** e o código CRC **8A58E93A**.

Avenida Joaquim Teotônio Segurado, Quadra 202 Sul, ACSU-SE 20, Conjunto 1, Lote 8 - Plano Diretor Sul — CEP 77020-450 Palmas/TO — (63) 3229-2200
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br